

宝可思福德学区小学学生手册

学区中央办公室行政人员通讯录

伯纳德 奎登	学区总监	电话 978-887-0771
bcreeden@tritownschoolunion.com		
莎伦 莱昂	特殊教育部主任	电话 978-887-4119
slyons@tritownschoolunion.com		
德比 黑尔	课程部主任	
dhale@tritownschoolunion.com		
玛利莎 肖尔	英语非母语部协调人	
mshoer@tritownschoolunion.com		

学区总监由以上学区管委会任命并向学区委转达各学校的需求与进程，总监作为学区管委的职业顾问。

此外，学区总监在各校长的推荐下有责任招募所有各校方设定部门的职员。

宝可思福德小学管理委员会

哈里李可小学

学前班 至 幼儿园 至 二年级
 网址: www.boxfordschools.org

凯思琳 尼克思, 校长

knikas@boxfordschools.org

电话: 978-887-2856

麻省宝可思福德市宝可思福德路二十六号 邮编:01921
 26 Boxford Road, Boxford, MA 01921

校办公室工作人员: 安 奈特/温迪 卡尔森

学校护士: 林恩 奈池藤/贝特西 马德基特

思邦夫德池塘小学

三年级 至 六年级

网址: www.boxfordschools.org

劳伦斯 弗利哥尔曼, 校长

lfliegelman@boxfordschools.org

电话: 978-352-8616 978 352-2445

麻省宝可思福德市思邦夫德池塘路三十一号 邮编:02932

31 Spofford Pond Road, Boxford, Ma 02932

办公室工作人员: 伊丽莎白 拉瑞尉/玛丽 道奇

学校护士: 基姆 西娅姆帕/辛西娅 菲欧瑞

II. 社区关系

一个有效率的家长、教育工作者与管理干部之间的伙伴关系与良好的交流是我们成功的基础。

连教社区紧急联络系统

宝可思福德市使用连教社区交往及紧急联络系统。连教系统是一种能使学校总监及校长们 (教师们), 通过多个电话和电子邮件同时传递信息的服务。每年九月份, 所有家庭为连教系统提供联络信息以更新其数据库。在这一年期间为了保持联系, 如果您的联络信息改变, 请务必通知办公室。

通过连教联络系统你将收到雪天停课通知, 未来活动提示, 郊游前的紧急通知, 等等。连教系统已经被证明是一种有效的传递重要信息到宝可思福德市小学社区的方法。

学校时间表

幼儿园 至 六年级

哈里李可小学 (幼儿园 至 二年级) 及 思邦夫德池塘小学 (三年级 至 六年级)

上午 8:40, 开始上课

上午 8:25 之后, 学生可以进入教学楼

下午 3:10, 放学

下午 12:30 放学 (因教工培训而提早放学)

不提供午饭

下午 12:00 放学 (因家长会而提早放学)

不提供午饭

既定的延迟开课 - 上午 10:45

哈里李可小学 - 幼儿园 分组

全日幼儿园分组 - 每组分成三个全天 -

上午 8:40 - 下午 3:10

A 组: 星期一, 星期三, 星期四

上午 8:40 - 下午 3:10

B 组: 星期二, 星期三, 星期五

上午 8:40 - 下午 3:10

哈里 李可小学 - 学前班

3 岁至 3 岁 9 个月	星期二/ 星期四	上午 9:00 - 上午 11:30
3 岁至 4 岁	星期一/星期三/星期五	上午 9:00 - 上午 11:30
3 岁 9 个月至 5 岁	星期一/ 星期二/星期四/星期五	上午 9:00 - 上午 11:30
3 岁 6 个月至 4 岁 9 个月	星期一/ 星期二/星期四	中午 12:15 - 下午 2:45
3 岁 9 个月至 5 岁	星期一/ 星期二/星期四/星期五	中午 12:15 - 下午 2:45

延长的课时根据可能性确定。

早放学日程表/延迟开学日程表:

无课信号

- 在恶劣天气时，两所小学和梅斯克诺米特中学将联合作出关闭或延迟上课的决定。**(宝可思福德市两所小学和梅斯克诺米特中学) 无课或延迟上课的通告将通过以下广播或电视播出，它们是WBZ 1030, WBZ TV 4, WCVB, TV 5, WHDH TV 7, WFXT TV 25, 和 WESX 广播电台。**
- 无课或延迟上课的期间，教师将取消或重新安排所有会议，乐队排练，及课前活动的日程表。
- 学校总监尽可能利用社区紧急联络系统通知宝可思福德市学校社区停课的决定。
- 在风暴及极端恶劣天气情况下，我们极力主张家长运用自己的判断能力决定是否送孩子们上学。
- 请不要打电话到消防队，公安局，或宝可思福德市公立学校寻问任何有关学校无课事项。

紧急停课

- 当注册孩子入学时，学校办公室要求家长提供紧急疏散指导。一张表格与一张紧急卡将被送到你家。这将帮助我们在您不在时确保您孩子得到适当照顾。
- 如果因为电力中断，供暖中断，及其它紧急情况，需要学校停课，校长将试图通过社区紧急联络系统通知尽可能多的家庭。
- 虽然停课不经常发生，但如果此时您们不在家，作出其它可供选择照顾您的孩子们的安排是明智的。
- 如果因为天气或其它原因提前放学，城市消防队将在放学前15分钟通过警报通报家长们各学校提前放学并且各广播电台也将同时播放这一紧急通知。
- 此外，这些消息将尽可能通过当地有线电视频道(10)传播出去。

注册

招生年龄 –

- 当注册幼儿园时, 至九月一号学生必须满5周岁。
- 在九月, 将给予所有被登记注册的学生一个测试。
- 当注册一年级, 至九月一号那些未上过幼儿园的孩子们必须满6周岁。
- 当家长为他们的孩子们作好了上幼儿园或一年级的准备工作, 在家长的要求下, 学校管理干部将安排一个对他们的孩子们知识水平的评价。
- 要注册一个孩子为学生, 他/她必须是一个宝可思福德市居民。介时请向学校办公室提交居民证明。
- 当一个孩子转入我们的学区, 无需考试他/她将被插入与原来学校一致的年级。如经过一段适应期的调整, 测试, 及教师的评估显示这个孩子不适宜在此年级, 他/她将被插入一个对其成功完成学业有益的年级。

改变家庭住址 – 学生家庭住址如有改变, 应立即通知学校新的住址, 以及电话号码和紧急情况联系人的电话号码。

- 学生如需要转学, 应提前一周通知校长 (写条子或打电话), 告知学生离校的具体日期和学生新的住址。
- 学校办公室收到有关方面负责人签署的同意书后, 将给接受学生的学校送发正式的转学通知。

学生如需要转学至学区外的学校: 学生如需要转学至学区以外的学校就读, 应提前一周通知校长 (写条子或打电话到学校), 告知学生离校的具体日期和学生新的住址。当学校办公室工作人员收到有关方面负责人的同意书后, 将给接受学生的学校发正式的转学通知。

考勤

- 学生考勤非常重要。学校每学年都提前发布校历, 以帮助学生家长根据学校假日制定休假计划。
- 如果学生因故缺课, 学生家长应负责让学生尽快补上所缺的课程。学校不能提前将老师布置的作业送给学生家长。除非生病或家庭紧急情况, 学生应尽量避免请假。
- 当学生生病或家庭有紧急情况, 老师将配合家长在学生缺课期间及重返学校后给学生提供帮助以减轻因缺课而造成学业上的损失。
- 家长必须在学生缺席或迟到的当天打电话告知学校, 并在学生返校时向学校呈交家长所写的请假条。
- 学生如有迟到, 须到校长办公室报到, 告知学校校长与/或办公室秘书。

就诊预约

学生家长应将学生与家庭医生，牙医，或特别课程的时间安排在课前或课后。

学生离校

学生如需要提前离校，家长应向任课老师呈交请假条，并告知学生离校时间。**家长必须在指定的时间向学校办公室报告**，然后带学生离校。如该学生应当天返校，他/她须向学校办公室再次报到。

只有学生的家长，或监护人，或家长给学校用书面形式指定的人才能从学校领走学生。学校可能会要求被指定人出示身份证。

便条 ... 便条 ... 便条 ... 便条 ...

学生如需要提前离校或放学后参加另外的活动，家长应在便条上包括如下资料：

- 日期
- 学生姓名
- 教师姓名
- 提前离校时间
- 负责接学生的人的姓名
- 如学生乘坐另一校车，注明校车编号及停车站地址
- 家长的签名

学生课后留校

学生如不能按时回家，他/她应打电话告知家长或监护人。如果电话不能通知到家长/监护人，学生不能留校。

如学生放学后需要乘车回家，学生须牢记他/她应该在校园内等候，同时也应警告学生不能搭乘陌生人的车。

除非得到学校工作人员的许可，否则任何学生离校后不得再返校。

在校内, 个人用品的使用

因其影响学生的学习及学生的安全, 有些个人用品不适宜在学校, 学校的操场上, 或校车上使用。下列清单列出了在学校被禁用的物品 (但没有包括所有被禁用的物品): 滑板、滑轮鞋、i-pots、随身携带式 CD 播放机、枪支、刀具、任何种类的武器、旱冰鞋、游戏机或其他可能会导致分心的流行玩具。如有需要, 校方将向学生家长传达管理的忧虑。

防火演习和安全演习

在每年学校周期性地进行防火和安全演习。在遇到紧急情况下, 受过良好训练的学生们就会在很短的时间内离开教学楼。通常, 在一分半中之内所有的学生和工作人员就可以从教学楼安全撤离。

学校午餐

- 学校的午餐计划提供所有小学生每天选择一个加热的午餐, 并附带两种三明治和比萨饼供其选择。午餐的费用是两美元二十五美分, 其中包括全套午餐, 外加(低脂、无脂或巧克力)牛奶。
- 如果学生不愿买全套午餐, 他/她可以花 60 美分买牛奶, 果汁, 或冰淇淋。
- 午餐菜单公布在学校网站上, 并附加在每月初学校发给家长的简讯上。学生可在每个星期一以十的倍数购买午餐券。支票抬头请写 "Town of Boxford"。购买餐券学生的名字应写在每张餐券的背面。
- 如有学生忘记携带或是遗失餐券, 他(她)可以“赊帐”, 但“欠款”必须尽快归还。
- 有关免费或减价午餐的通知将会送给所有来自低收入家庭的学生家长们。学校鼓励符合资格的学生家长申请免费或减价午餐。学校不会公开申请人的名字。

卫生服务

1. 学生入学要求

接种疫苗: 所有学生必须符合麻州公共卫生局的疫苗接种最低要求, 并有执照医生的书面证明。本州法律规定所有 1996 年或之后入读幼儿园的学生接种下列疫苗:

- 5 次白喉, 百日咳, 破伤风疫苗
- 4 次口服脊髓灰质炎(小儿麻痹症)疫苗
- 2 次麻疹, 腮腺炎, 风疹疫苗
- 一九九二年一月一日以后出生的儿童必须接种 3 次乙肝疫苗
- 幼儿园学童须接种 1 次水痘疫苗, 或出示医生所作的该学童的水痘病史证明。

- 学生如因健康或宗教原因不能接种某些疫苗，必须出示相关文件，并与学校护士联络。

接受铅检查：满 3 周岁的幼儿园学童须接受铅检查。

体检：即将进入幼儿园、4 年级、8 年级的学生们、及所有进入宝可思福德公立学校的新生们都须出示其家庭医生为其所作的健康检查的书面报告。

所有学生在入学之前都必须满足以上要求，否则该学生不能入学。

2. 卫生服务和相关政策

紧急状况：学校护士将负主要责任。如护士不在教学楼，校长或任课老师将负责处理。学校将对伤病学生实施急救措施。如有必要，将用救护车把学生送到最近的医院进行抢救。学校将尽一切努力与家长联系。家长可能会被要求打电话给医院急救室，允许医院给学生救治。

服药：学校护士是学校唯一具有资格给学生发放药品的人员。学生服药的时间应尽量安排在学校时间以外。如确须在校内服药，学生须出示医生签名的处方和家长或监护人的同意书。这个要求也适应于非处方药。只有经过授权的成年人才能将药物交给学校护士。任何学生都不能在校车上或学校内携带药品。如果学生家长愿意，他/她可以来学校给学生服药。如学生在校外出游时须服用药品，其家长或一位被指定的成年人须陪伴该学生一同外出，以确保该学生能按要求服药。

健康检查：所有学生都必须接受下列健康检查：

- * 幼儿园至六年级学生须接受年度视力检查；
- * 幼儿园至六年级学生须接受年度听力检查；
- * 五年级及六年级学生须接受身体姿势年度检查；
- * 幼儿园至六年级学生须接受年度身高和体重检查；
- * 幼儿园至六年级学生当需要时须接受头虱检查。

宝可思福德学区学生健康卡：每学年初学区给每一个学生发一张健康卡让其家长填写，并送回学校。这张健康卡能使学校了解学生最近的健康状况。

健康卡包括有学生发生紧急情况时学校所需知道的最新的资料：

- * 学生家长或监护人的住址和工作电话；
- * 学生家长或监护人不在时，能够负责处理学生紧急情况的被指定的某位成年人的住址和工作电话；
- * 学生的家庭医生和牙医的姓名和电话；
- * 学生的医疗保险资料；

有关学生过敏症的政策

宝可思福德公立学校意识到在学生中过敏症的日益流行，及对很多学生生命的巨大危害性。学区管理部门将制定和执行一个尽量减少对学生形成过敏源的计划。这个计划也将给学生提供适合其年龄的措施，帮助其随着年龄的增长而学会独立保护自身健康和安。

A 健康和防过敏计划 将能帮助每个患过敏症的学生控制过敏症状。学区给每个学前班至六年级的老师和带课老师提供一本防过敏措施手册。这个计划涉及怎样向例如专科医生之类的人员提供有关学生过敏的信息。

B 教室管理方法：教室环境的布置将适当配合防过敏症作，包括在需要的情况下指定某教室为“无过敏源”教室。在有需要的情况下，所有学校的管理人员，都将支持、帮助实施教室和所有公共区域内的无过敏源计划。

C. 厨房和餐厅须知：对于那些食物过敏会威胁他/她们的生命的学生们，所有食品服务员工必须确保提供的所有食品不含任何值得怀疑的过敏原。必须注意厨房和饭厅程序监管及卫生以便确保餐桌不含任何过敏原。

D. 交通须知：校车和校方提供的交通用车必须配备具有双向通讯功能的紧急应对设施。对于那些食物过敏会威胁他/她们的生命的学生们，其家长和监护人须主动通知校车司机有关过敏学生的情况。除非医疗需要，任何学生行车其间禁止吃和分享食物。

E. 出游须知：计划出游应事先准备好学生的过敏应急措施，当需要时可以携带肾上腺素自动注射器，及准备好急救方案：例如如何找到最近的医疗设施等等。如果过敏会威胁到某个学生的生命，而这位学生家长/监护人或他们指定的人员无法随同出游，校医或由校医指派受过专业培训的人员将会陪同出游。

F. 肾上腺病处理须知：每所学校必须确保肾上腺素自动注射器的供应，并必须符合所有公共健康部门的标准。

3. 生病

如果学生生病，学校不鼓励家长送学生上学。

如果学生有以下任何症状，该学生应呆在家里：

- 重感冒
- 持续咳嗽
- 喉咙痛或腺体肿胀伴随发烧
- 没确诊的疹子或皮肤出疹子
- 耳痛

- 红眼或眼中流出分泌物
- 在过去 24 小时内呕吐或腹泻
- 在过去 24 小时期间发烧

如果一个学生在校生病, 学校会通知这个学生家长, 并希望学生家长为生病的学生提供交通工具。生病的学生不允许自己离校, 学生家长应到医务室接他/她的孩子。

4. 传染病

水痘: 一旦症状出现, 学生应在家休学一周。所有疹子必须干巴并结疤之后, 学生方可返校。

链球菌咽喉炎(包含猩红热): 经过 24 小时适当的抗生素药物治疗, 并且退烧 24 小时后, 学生方可返校。

生虱子(头虱): 如果发现学生感染虱子, 该学生会被送回家并用医用洗发精处理。所有虱卵必须从学生头发中清理干净。学生可以在家长或监护人陪同下返校并在接受校医检查之后方可允许进入教室。如果家长或监护人发现他们的孩子生头虱, 请及时通知校医采取适当措施以避免同学间的互相传播。

进入学校校园的来访者

因各种目的驾车的来访者, 为了使得校车能安全到达和离开应该注意张贴的停车规定及区域。规定要求司机一定要慢速行驶并极度小心。时速不超过每小时 10 英里。在上学和放学的高峰时间, 司机应听从执班工作人员指挥。当校车闪着红灯的时候, 司机不允许超车。

进入教学楼

- 为了全校师生的安全, 从上午九点到下午三点的来访者必须先通过办公室“按铃传呼”系统。首先要求学生家长和其他来访者到指定地点, 在经过办公室工作人员目测之后, 方可进入教学楼。
- 为了安全起见, 任何非校方工作人员, 他们的到访必须先登记, 然后通报校长办公室。如果在校其间, 你有重要信息要传达或东西要转交给你的孩子, 请留给学校的秘书。这样可以尽量避免影响孩子的学习。
- 学校鼓励学生家长和其他市民到学校参观。
- 为了确保学生家长有机会参观他们孩子的教学过程, 在不打扰全体学生并确保孩子们安全的前提下, 以下情况必须注意:
 1. 校长应在其办公室备有登记册, 以便来访者或志愿者登记。来访者应填写姓名, 来访目的, 日期和时间。所有来访者在教学楼其间, 必须登记并配戴写有来访者姓名的标记。

2. 如果学生家长或市民希望参观正在上课的教室, 他们应提前 24 小时通知校长。如果一个来访者原定计划来访的时间不合适, 那么这位来访者应重新选择另一个教师和校长都同意的来访时间。如果来访者在没有事先通知的情况下来到学校参观, 他/她是否能够得到允许进入学校或教室参观, 将由校长征求老师的意见之后决定。
3. 为了不影响学生的教育或学校教学计划, 在特殊教育班里, 校长及特殊教育管理员有权限制来访者的人数。如果家长来访原因既不是为了特殊教育也不是因为学校邀请, 一般来说, 这样的来访应限制在每月一次, 每次不超过四十五分钟。
4. 当来访者离开教室后, 在离开教学楼之前, 他/她应回到校长办公室, 在登记册上登记离开教学楼的时间之后方可离去。

家长会

在发放分数单的同时, 会举行正式一年两次的家长会。然而我们还是鼓励家长和学校保持密切的接触。除了分数单会议以外, 当对学生在校学习进步有顾虑的时候, 家长或老师都可以主动提出开会的要求。如果有什么顾虑, 家长们可以向校方有关人员直接反映。

失物认领

小学生经常丢失诸如眼镜, 衣服, 手套等物品。大部分的东西被找到之后多会放在您孩子的学校的“失物认领”处。一但发现东西丢失, 务必让您的孩子到“失物认领”处找一找。我们建议在您的小孩的衣服上写上小孩的名字。

家庭作业的规定

养成良好的家中学习习惯是一个合格的小学生所必须做到的。自始至终地完成家庭作业规定能帮助养成这样的好习惯。

孩子做功课有快有慢, 能集中精神的时间也不同。有的孩子要花多一点的时间完成作业是意料之中的事。以下的时间仅供参考。

幼儿园到六年级家庭作业指南

1. 课堂上没完成的作业将回家中完成。
2. 家庭作业也包括因病补课的作业。
3. 强化性的作业也可以根据小孩个人的需要而布置。

4. 在学年当中还会布置专题和报告以提高研究技能和每个人的责任心。
5. 对于任何一个年级可能经常布置趣味阅读, 尤其是当没有布置其它作业的时候。

建议作业时间参考

以下是不同年级作业时间参考。可以根据老师的意见以及不同学生的需要作灵活调整:

幼儿园

所选的作业可以促进每个学生的成长, 增强独立性和责任心, 建议每天晚上在家里大声朗读 15 分钟。

一年级和二年级

作业由老师决定。建议每天晚上在家里大声朗读 15 到 20 分钟。周一到周五学习时间大约 15 到 20 分钟。

三到六年级

有规律的作业练习应该从三年级开始。每周完成作业应该根据以下指标布置:

三年级: 九月到十二月 - 每周二至三次作业, 每次大约 20 分钟。
一月到六月份 - 每周三至四次作业, 每次大约 20 到 30 分钟。
同时鼓励学生在规定的作业以外每天阅读

四年级: 每周四次作业, 每天大约 40 分钟。

五年级: 每周四次作业, 每天大约 50 分钟。

六年级: 每周四次作业, 每天大约 60 分钟。

除了布置的作业以外, 鼓励学生每天有 30 分钟的自由选读时间。

四到六年级的学生们需要准备一个做作业的笔记本。

课题和长期作业可以结合到平常的家庭作业里面, 它们有时需要额外的时间去完成。

学习习惯

学生的学习习惯形成得很早。建立周一至周五晚间有规律的“学习时间”是有益的。在这些学习时间,小孩可以静读,朗读,或者由别人来读。(如果没有专门留有家中的阅读时间,很多小孩找不到时间阅读)。

- 专为强化训练而特定的作业。
- 参与某一学习性的游戏或者描述某一学校的活动
- 准备一个考试或演讲
- 探讨一个个人有兴趣的题目

在没有布置家庭作业的情况下,小孩总可以利用他们的“学习时间”进行安静学习的活动例如默读。

学习进度报告单 - 幼儿园到六年级

在教师和家长之间一般达成这样一个共识: 家庭和学校之间密切的合作与交流能增进孩子的社会方面和学术方面的发展。学习进度报告系统的目的是通过会面式的或书面式的报告提供一个有效的家长与老师沟通的基础。

学习进度报告是基于这样的一个理念: 那就是学校与家长们的紧密联系, 并欢迎他们参与他们孩子的学校生活。

对于四到六年级的学生而言, 个人发展, 总的态度, 学习习惯和言行也都包括在报告之内。

行为准则

校长制定对于发生在教室之外的违规行为, 课堂上长期存在的问题以及严重违规行为的准则, 特别是对于那些学生的有碍安全或威胁他人的行为的处分规定。给予拘留或开除处分是校长的职责。

交通车辆事项

- 家长与学校工作人员合作在培养学生从登上校车, 乘车途中, 直到下车过程中的良好习惯将会有助于保持高水平的宝可思福德校车服务。
- 对于学生或司机的行为, 家长应与他们有关学校校长取得联系以解决有关问题。

- 在校车预定到达前，学生们应该提前几分钟到达停车地点。
- 家长不应该计划用校车运载学生到生日派对、童子军会议、及任何此类活动。
- 司机如果看到任何事故，他/她将会呈一份事故报告。如果在您的小孩所在的车内有事发生而司机不知道，或者知道但没有亲眼看见，请您打电话通报给您的小孩的校长。

学校纪律章程

S37H 第 71 章要求校委会公布学校有关师生行为准则。各校校长室里会有行为准则的拷贝以备索取。

学生保险计划

在学年开始，家长们会收到一份简短的关于保险的介绍及一个信封。保险是学校为家长提供的一项服务。当您收到它们后，请研读小册子里有关保险范围和条件的描述。**我们要求您要在保险表中签名并将保险表呈交学校，即便您选择不参加此保险。**如果有任何疑问，请给校长室打电话询问。

“Title One” 服务

那些有需要额外帮助的学生有可能享受“Title One”服务。学校校规中对此有更详细的介绍。你若有问题，请向教务主任打电话询问。

同等受教育的机会

美国国家教育部和州教育委员会严禁公立学校的歧视行为。

第 622 章规定“任何个人不应因为种族，肤色，性别，宗教信仰或出生国，在入学，迁入社区，或在得到权益，以及在任何公立学校学习课程受到排斥及歧视”。

扰乱学区制序

宝可思福德学区公立学校要求所有工作人员及学生尊重所有其他工作人员、学生及学区成员。

在宝可思福德学区公立学校任何学生被其他学生骚扰都是不能容许的。这项纪律适用于那些在校园内,在校区财产内,校区管辖的财产内,在校车上,或正在参加或参与学校各项活动的学生们。

禁止任何骚扰,其包括但不限于:种族骚扰、性别骚扰、信仰骚扰、肤色骚扰、出生国骚扰、性趋向骚扰、宗教信仰骚扰、婚姻状况骚扰或伤残状况的骚扰。对违犯这些纪律的学生们采取纪律处分,严重者将给予停学或开除

性骚扰

当禁止各种骚扰时,特别要注意性骚扰。

行为与纪律规则

哈里李可小学 – 我们认为哈里李可小学必须是这样的一个地方:

- 所有学生能在一个安全的环境中学习和成长。
- 学校所有成员之间相互尊重。
- 每人同心协力把学校建成最好的场所。

学生的权利与责任

- 我有快乐与受人尊重的权利。
- 没有人有嘲笑或伤害我感情的权利。
- 我有责任不伤害任何他人的感情。
- 我有责任尊重人与人之间的差异。
- 我有保证自身安全的权利。
- 我有保护自身与他人安全的责任。
- 我有尊重他人财产及对自己行为与财产负责的责任。
- 我有爱护学校与公物的责任。
- 我有使用自己个人财产的权利与决定还有谁能使用及何时使用它的权利。
- 当其他人发表言论时,我有不发表言论与倾听的权利。
- 我有责任尊重他人的感情,观点,及信仰。
- 我有权利根据自己的能力学习。
- 我有责任尊重他人的学习方式。

作为哈里李可小学学区的成员,我赞同用下列方式尊重我们自己:

- ✓ 尽我们最大努力
- ✓ 穿着整洁,精神饱满,准时上学,有备而来。
- ✓ 不使用不当或冒犯他人的言语。

- ✓ 做一个忠诚和公平待人的。
- ✓ 仅携带适当的物品上学。
- ✓ 玩耍与做任何事注意安全。

行为准则

我们将不:

- ✓ 取笑或伤害他人的感情
- ✓ 威胁, 欺负, 骚扰他人
- ✓ 打架, 打逗, 推, 挤, 踢, 抓, 绊, 揪他人衣服, 把手、脚或肢体的任何部位放在他人身上。
- ✓ 对长辈无礼貌。
- ✓ 损坏公物。
- ✓ 携带或使用使人分散注意力的, 具有危险性的, 或导致问题的物品。
- ✓ 未经他人允许拿走他人的物品。
- ✓ 拿起或投掷石块, 雪球, 木棍, 或其它能引其伤害的物品。
- ✓ 使用不当的语言。
- ✓ 在校舍奔跑
- ✓ 欺骗
- ✓ 在室内喊叫或打搅附近正在学习的其他人。

课间休息守则

我们将:

- ✓ 穿着并携带适当的衣服到餐厅。当教室无人期间, 为了对孩子们的安全负责, 将不允许他们回教室里拿衣服。
- ✓ 如急需上厕所, 见护士, 或校规的需要, 应得到督学的许可。
- ✓ 呆在指定的玩耍区, 及督学能看到的地方 (不要呆在丛林, 停车场, 或石堆里)
- ✓ 听从负责的教师及助理的指导。
- ✓ 不允许在学校操场的活动场地奔跑。
- ✓ 共同使用操场的器械并要使用得当。
- ✓ 保持一个无垃圾的操场。
- ✓ 即使在游戏中, 也不要抓, 摔倒或推倒他人。
- ✓ 当听到吹哨声, 停止玩耍并排好队。
- ✓ 遵守负责的教师及助理的室内课间休息规则。
 - 对于操场上违犯纪律的行为的一般惩罚将是让这些学生坐冷板凳停止活动两分钟。如果继续违犯纪律, 将通知他们的老师。
 - 工作人员将利用“争夺课间休息之星”的活动来鼓励操场上正面及适当的行为。对于操场上一贯表现好的学生将给予表扬和星星。

餐厅守则

我们将:

- ✓ 随同老师步入自助食堂及餐厅
- ✓ 找到座位再吃午餐，并且每人一个座位。
- ✓ 仅当得到助理的允许后才离开座位。
- ✓ 要尊重他人和以礼待人，并要爱惜公物。
- ✓ 不大声喧哗。
- ✓ 仅吃家中带来或食堂所买食物。
- ✓ 仅拿那些属于我们自己的食物及物品。
- ✓ 用餐后清理干净自己的周围环境。
- ✓ 把废物及桌上残渣扔进垃圾箱并保持桌子与地板的清洁。

违犯校规

我理解哈里李可小学的行为及礼仪规范。我认识到一旦我违犯校规，将承担一定的后果。

这些公认的后果包括:

- 受到老师或主管人的批评。
- 向受伤害者道歉。
- 停止部分，或整个，或几个课间休息 - 或被限制参加某些活动，或限制到某些场所。
- 如果一个物品引起问题 - 它将被留在校办公室等待家长来取。
- 被送去见校长或在校长室登记。
- 呈交由家长签字的“检讨”。
- 校长将用写信或打电话的方式通知我的家长，并且/或要求我与我的家长来校和校长见面。
- 修理或赔偿我造成的财物损失。
- 失去一些特权例如出游，派对等权利。
- 利用业余时间帮助打扫校园或从事其它学校的服务。
- 放学后留校。
- 被停课（在校内或在家）
- 被学校开除（见停学）

思邦夫德池塘小学 – 我们不可能列举所有的可能情况。以下指导原则，权利，及责任应成为学生们和成年人在校区内与他人交往的指南。

- 尊重自己，尊重其他孩子们，及尊重大人们。
- 尊重他人及爱护财物。
- 被听的权利 * 有责任去学习
- 有权保证自身安全 * 有责任去保护自身与他人安全。
- 有权得到友善与尊重 * 有责任去帮助与尊重他人。
- 有学习的权利 * 有责任去帮助他人学习

- 有工作与参与学习的权利 * 有责任去考虑他人的学习需求。
- 有爱护自己的财物的权利 * 有责任去爱护他人的财物。
- 有享受快乐与整洁的环境的权利 * 有责任去建造快乐与整洁的环境。

在思邦夫德池塘小学的任何时候,

- 学生讲话要有礼貌, 做事不能伤害他人。* 不言语伤人, 不行为触犯他人, 或对他人有失尊敬。(例如, 不骂人, 不顶嘴, 不羞辱他人)
- 不要碰他人物品 * 不要以任何方式破坏他人财产, 或拿他人财产。
- 听他人的话, 听从大人的教导。
- 不要买或卖任何物品或信息 * 不要欺负他人, 不要骚扰他人, 不要恐吓他人, 或违犯他人的权利。

自助食堂守则

学生应做到:

- 安静进入并靠右行走, 不乱扔食物及纸张等。
- 扔掉所有废物并保持餐桌清洁。不上舞台或接近公共演讲系统。
- 检查并清洁指定的桌子。不爆响纸板盒或食品袋。
- 等待督学许可方可离开桌子, 排好队, 不在自助食堂外吃食物包括甜点。
- 展示自我控制。清声谈话。尊重他人。不要投球, 或拍球, 或玩其它器械。
- 仅当得到成年人的许可后, 方可使用厕所或离开教室。不大声喧哗, 喊叫, 和带来不必要的噪音。
- 使用五, 六年级一侧的厕所。

学校走廊守则

学生应做到:

- 在任何时候, 靠学校走廊右侧行走。不在过道奔跑或影响班级上课。
- 为你后面的人开着门。不允许在后面的人的面前关上门。
- 保持安静。不触摸展品或他人财产。
- 不要碰他人及他人物品。
- 尊重他人财产。

厕所守则

学生应做到:

- 适当使用厕所并正确冲刷马桶。
- 将厕纸扔进垃圾桶。不要用任何物品堵塞马桶。
- 如果注意到一个问题(例如水流不止, 脏乱), 要告诉大人。不要把手放在门上或摆动门。
- 迅速回到班里。

放学/排队等校车

学生应做到:

- 放学呆在教室内。除非你的老师要求你在其它地方等候，学生要留在教室内等校车。直到叫到你乘坐的校车时，方能离开教室。
- 不要乱跑。
- 轻声谈话并注意听，以便当叫到校车的时候每个人都能听见。
- 不要站到其它校车队列中，或打搅其他人。
- 当叫到时,准备排好队。安静地走到校车/离校的门口,按次序一个一个地出门。
- 不要碰他人及他人物品。
- 尊重他人财产。
- 排在自己的队列中。如果你需要离开你自己的队列，应得到老师的允许后方可离队。
- 轻声与你的朋友谈话。

室内课间休息守则

学生应做到:

- 安静地走回他们的教室，并遵守各班老师张贴在教室内的课间休息规则。
- 安静地玩耍并互相配合。呆在自己的教室里。
- 不要使用或扔球，也不要使用或扔其它物品。（除了室内规则允许的纸或软球）

操场的守则

学生应做到:

- 欢迎所有学生进入游戏区和玩耍区。学生们应分享并轮流使用器材。不要把球扔至房顶上,或垃圾箱附近,或窗户上。
- 保持在成年人的视线中。除非在成年人的指导下，否则不得进入教学楼内。不能站在教学楼门口内或门口前。
- 玩耍时要互相配合。不要到树林里去。
- 不要摔跤,推,抢夺,捅,拉扯衣服,击打,抓,打逗,捡起石头,扔石头,扔棍子,扔雪,或扔其它物体。
- 安静地排在指定的队列。不要在秋千上翻跟斗。
- 扔垃圾到垃圾桶里。不要干扰其他人的游戏。
- 不要爬或站在游戏器械上,垃圾箱上,或任何非游戏器械上。
- 当有泥,冰,雪时,学生应在成年人指导下在黑色路面上玩耍。
- 如果某人有问题或需要帮助,他/她应引起大人的警觉。不要在外边吃或喝任何东西。不要向滑梯上爬或扔任何东西下来。

后果: 我们鼓励孩子们解决问题,并在违犯规则之前监控他们自己的行为。依据严重性与犯规次数,校长将决定违犯规则的后果,这些后果可能包括:

犯规级别一 – 主管人的口头或书面警告。

犯规级别二 – 失去全部或部分课间休息，或失去参加另一种活动的机会（坐在靠近学校办公室的椅子上）。不准参加一项特别的活动，或被限制到某处去（例如不准做游戏，或在自助食堂内被分配坐到远离其他同学的位子，或失去出游的机会等），赔偿损失（例如修理损坏的财物，写信道歉），为学校服务（例如做清洁卫生），写便条让学生带回家通知他们的家长。

犯规级别三 – 校长打电话到学生家中；可能召开家长，校长，和学生的会议。

犯规级别四 – 课后留校。

犯规级别五 – 停学或开除（遵照已制定的校规）。

如有卷入骚扰，与/或违犯人权，涉及的各方可作出决定是否打电话给警察。

接受使用互联网条例

哈里李可小学

在哈里李可小学，我们使用计算机来帮助学生学习和加强指导。通过“Comcast”公司的有线服务，互联网使我们与世界各地数百万计算机进行交流。哈里李可小学的孩子只允许在老师的指导下使用互联网。

哈里李可小学的老师：

- 在备课过程中，首先浏览所有的网站及相关网路链接，再允许孩子们浏览。

哈里李可小学的老师和学生：

- 使用互联网研究教学课题；
- 利用互联网来获取网上资源，其中可能包括文字、图形、视频、多媒体和互动软件，支持和加强课堂的课程和教学目标；
- 通过一个标准教室电子邮件帐户，发送和接收班级电子邮件
- 服从标准的版权法。

进入互联网是一种特权，并且用户同意以一种负责的，考虑周到的，道德的和合法的方式进行。互联网应被用于教育目的，这里教育目的的定义为直接有关于哈里李可学校作业、课题或活动。

哈里李可小学提供了学校网页及一些到其他教育网站的网页链接。哈里李可小学的工作人员预览这些我们自己学校以外的网站，然后方可将其链接到我们的网站，我们定期审查这些链接。然而，由于网络资源的波动性和规模大小，学校不能对所有这些网页的内容负责。我们认为，儿童必须在认真的成年人的监督下使用互联网，即使当他们从我们自己学校的主页向外链接其他网站。

由于使用互联网使我们能连接到全球的计算机系统，用户和他们的家属必须明白，哈里李可小学和教师不能完全控制那些从其他系统获得的信息内容，也不会容忍使用有争议或冒犯材料。互联网是一种环境，许多产品和服务在此刊登广告。哈里李可的小学不鼓励或推广在互联网上的任何产品或服务。我们不以任何方式与这些广告客户联系。虽然在使用互联网上有一些“有争议”的地方，但这是（和将是）我们的孩子们的现在与未来的通信工具。在哈里李可小学，我们试图以负责任的方式，及提供一个受保护的环境，给所有学生使用这一激动人心的媒介的这些工具。

学生的姓名: _____ 年级 _____

老师: _____

家长签名 _____

接受使用互联网条例

思邦夫德池塘小学

在思邦夫德池塘小学，我们使用计算机来帮助学生学习和加强指导。通过“Comcast”公司的有线服务，互联网使我们与世界各地数百万计算机进行交流。由于使用互联网使我们能连接到全球的计算机系统，用户和他们的家属必须明白，思邦夫德池塘小学和教师不能完全控制那些从其他系统获得的信息内容。有些信息是有争议的或冒犯性的，思邦夫德池塘小学不允许使用这样的信息资料。进入互联网是一种特权，并且思邦夫德池塘小学会给予那些同意以一种负责的、考虑周到的、道德的、和合法的方式使用互联网的学生这一特权。学生必须得到其家长的同意方可使用互联网。互联网将被用于教育目的，其定义为直接有关于思邦夫德池塘学校作业、课题或用户负责的功能。虽然不可能用文件详细说明所有适当的行为，下列程序作为接受互联网使用的指南：

在互联网使用中，一个负责任的使用可以是：

- 利用互联网来获取网上资源，其中可能包括文字、图形、视频、多媒体和互动软件，支持和加强课堂的课程和教学目标；
- 使用互联网研究指定的教学课题；

一个负责的用户一定不得：

- 使用不敬或不适当的语言
- 下载或打印不雅或冒犯他人的文字或图像
- 未经允许发送或接收属于他人版权的材料
- 违反版权法复制他人的商业软件
- 破坏或企图破坏任何其他用户的软件或硬件
- 在互联网上，未经授权企图获得他人的资源
- 使用计算机烦扰、阻碍或骚扰思邦夫德池塘小学以外的其他用户的电子通信
- 更改不属于该用户的计算机文件

一个负责的用户将：

- 尽快向技术集成专家或适当的学校工作人员报告任何问题
- 要依次退出应用程序，及退出自己的账户
- 通过定期删除不必要的文件，将磁盘存储空间保持在一个可以接受的水平
- 在所有通讯交流中，坚持那些普遍认为可接受的语言标准

一个负责的用户将不：

- 故意滥用或允许他人滥用互联网
- 发送或转发任何连锁信件
- 使用学校设备参加或参观“聊天室”或公告板的网站

只有那些同意上文所述的用户指南的用户方可享受思邦夫德池塘小学互联网特权。违反可接受使用条例在使用互联网时将受到限制，或完全失去使用互联网的特权，这些处罚细节由技术集成专家与思邦夫德池塘小学的管理人员共同决定。

学生协定

我已经阅读了思邦夫德池塘小学互联网可接受使用条例，并同意支持和奉行这一条例。我理解任何违反条例的行为可能造成失去使用思邦夫德池塘小学媒体帐户的特权。

学生签名 _____ 日期 _____

思邦夫德池塘小学接受使用互联网条例签字书第二页

父母同意

我已阅读思邦夫德池塘小学互联网可接受使用条例。我理解互联网是一个全球性的计算机网络组。我知道思邦夫德池塘小学没有控制这些互联网网站的内容。虽然学校将采取一切可能的预防措施过滤不恰当的材料，我认识到学生们可能会发现那些我任为是有争议或冒犯他人的材料。我授权思邦夫德池塘小学给予我的孩子上网的权利。据我所知，我的孩子只要遵守可接受使用条例就可保持这种特权。这份同意书自签署之日起生效，直到我的孩子离开思邦夫德池塘小学或直到我撤销这份同意书为止。

_____ 在思邦夫德池塘小学，我不希望我的孩子使用互联网。

_____ 在思邦夫德池塘小学，我希望我的孩子使用互联网。

宝可思福德学区小学 家长学生手册签字单

请务必呈交这张表格给学校。我们非常感谢您的支持与配合。我们全家已读过, 并讨论过这本家长学生手册。

1. 我们理解学区有关以下方面的行为要求:

- a) 学生道德品质及行为的准则
- b) 三城市校车乘坐合同

2. 作为一位家长/监护人, 我理解有关以下规则:

- a) 在学校内使用药品
- b) 学生病愈后重返学校

3. 有时, 当地的媒体报道学生的活动及成就。

请说明在对学校的新闻报道中您是否允许刊登您孩子/孩子们的照片或采访。

_____ 我允许报纸登载我的孩子/孩子们的新闻。

_____ 我不允许报纸登载我的孩子/孩子们的新闻。

4. 有时, 宝可思福德市当地学校的频道播放学校的大事及表演。

请说明在对学校的新闻广播中, 您是否允许播放有关您孩子/孩子们的报道。

_____ 我允许当地学校的有线电视频道播放有关我的孩子/孩子们的新闻报道。

_____ 我不允许当地学校的有线电视频道播放有关我的孩子/孩子们的新闻报道。

我们已读过这本家长学生手册及上述提到的政策。我们的签名简要地表明我们的愿望。

家长/监护人 签名

家长/监护人 签名

日期 孩子/年级/老师

孩子/ 年级/ 老师

孩子/ 年级/ 老师